

Základní umělecká škola Klementa Slavického, Kadaň, příspěvková organizace
se sídlem ul. Jana Švermy 474, Kadaň 43201

2. A ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: Spisový /Skartační znak	11/2013 106/A5
Vypracoval:	Jitka Stasinka Slivoňová, DiS., ředitelka školy
Schválil:	Jitka Stasinka Slivoňová, DiS., ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2013
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2013
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2013
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah:

Úvodní ustanovení

- 1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**
 - 1.1 Práva žáků
 - 1.2 Práva zákonných zástupců žáků
 - 1.3 Povinnosti žáků
 - 1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků
 - 1.5 Vztahy žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky
- 2. Provoz a vnitřní režim školy**
 - 2.1 Docházka do školy
 - 2.2 Organizace výuky
 - 2.3 Školní budova a areál školy
- 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí**
 - 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
 - 3.2 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- 4. Podmínky zacházení s majetkem školy**
- 5. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků**
 - 5.1 Zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáků
 - 5.2 Formy a kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků
 - 5.2.1 Klasifikace
 - 5.2.2 Kritéria klasifikace v interpretačně či tvořivě zaměřených předmětech
 - 5.2.3 Kritéria klasifikace v teoreticky zaměřených předmětech
- 6. Kritéria a hodnocení uchazečů při přijímání ke vzdělávání**
 - 6.1 Přijímání uchazečů do přípravného studia
 - 6.2 Přijímání uchazečů do základního studia I. a II. stupně a do studia pro dospělé
- 7. Úplata za vzdělávání**
- 8. Ukončení vzdělávání**
- 9. Výchovná opatření**

Závěrečná ustanovení

Přílohy:

1. Výše úplaty za vzdělávání pro školní rok
2. Postupy zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
3. Pravidla pro náhradní způsob výuky
4. Formuláře školy týkající se studia, ukončení studia a platby úplaty za vzdělávání
5. Směrnice – Strategie prevence rizikového chování žáků školy, Pronájem hudebních nástrojů

Úvodní ustanovení

Školní řád je zpracován na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, s přihlédnutím k vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a místním podmínkám školy a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize a v žákovském sešitě se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě, na webových stránkách školy a je k dispozici na vyžádání u učitele nebo ředitele školy.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělávání v uměleckých oborech: hudebním, výtvarném, tanečním a literárně-dramatickém,
- na rozvoj osobnosti podle míry talentu, rozumových a fyzických schopností,
- účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí vzdělávání,
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na svobodu myšlení, projevu a náboženství,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí,
- na ochranu před všemi návykovými látkami, které by mohly ohrozit jejich tělesný a duševní rozvoj,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- na ochranu osobních údajů, poskytnout souhlas či nesouhlas souhlas s pořizováním dokumentace osobní povahy (fotografie, články) a její uveřejnění,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
- na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,
- mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přerazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po

úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů, obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy,

- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky těchto samosprávných celků zabývat.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají dále právo na:

- vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem,
- vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní,
- poradenskou pomoc školy.

1.2. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků,
- volit a být voleni do školské rady, je-li zřízena,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí vzdělávání žáků,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu specifikovaných v subkapitole 2.1.

1.3. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád a předpisy i pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- mít úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, spolužáků či dalších osob.

Zletilí žáci jsou povinni:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování, osobně, telefonicky nebo emailem, po ukončení nepřítomnosti omluvit nepřítomnost písemnou formou,
- v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání, nepřítomnost z jiných důvodů (účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod.) omlouvat předem.

Na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák řádně docházel do výuky,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- včas dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem:
 - neprodleně omluvit nepřítomnost ve vyučování, osobně, telefonicky nebo emailem, po ukončení nepřítomnosti omluvit nepřítomnost písemnou formou,
 - v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání, nepřítomnost z jiných důvodů (účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod.) omlouvat předem.
- v případě potřeby písemně požádat o uvolnění žáka z vyučování před jeho ukončením,
- platit řádně a včas úplatu za vzdělávání žáka,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona):
 - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - údaje o předchozím vzdělávání,
 - údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
 - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

1.5. Vztahy žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

Pedagogičtí pracovníci školy dávají žákům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, učebních osnov, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Všichni pedagogičtí pracovníci informují zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání žáka. Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, předem s ním konzultuje termín schůzky.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Docházka do školy

Žák je přijat k výuce na základní umělecké škole na základě přijímací zkoušky a na základě řádně vyplněné přihlášky, o jeho přidělení k určitému pedagogovi vybraného studijního zaměření rozhoduje ředitel školy.

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování volitelných a nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat učitele příslušného oboru a sdělit mu příčinu absence, v případě delší nemoci je nutno podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Nenadálou nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně prostřednictvím žakovského sešitu, který žák předloží učiteli nejpozději do týdne po skončení absence.

Nepřijde-li vyučující do deseti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žák tuto skutečnost zástupci ředitelky nebo jinému přítomnému učiteli.

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to na celý školní rok, nebo jeho část. Pokud žák ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů nemůže pravidelně docházet do veškeré výuky na předem dané období, může zákonný zástupce žáka požádat o přerušování studia na tuto dobu formou *Žádosti o uvolnění ze studia*. Žák bude ze studia uvolněn pouze na základě podání žádosti zákonným zástupcem či zletilým žákem. Zároveň ředitelka školy stanoví náhradní způsob výuky a obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn. Pravidla pro náhradní způsob výuky povinného předmětu hudební nauky stanoví příloha č. 3. Formuláře žádostí stanoví příloha č. 4 a jsou k dispozici v ředitelně či kanceláři školy.

Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

2.2. Organizace výuky

Vyučování se řídí rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, taneční sál, třída hudební nauky a zkušebna. Žákům není dovoleno opouštět v době vyučování budovu školy.

Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými přestávkami. Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí (maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce a maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce), po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka.

Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehuděbních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy.

Ředitelka školy může v době školního vyučování ze závažných důvodů, zejména organizačních či technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.

Škola v souladu se školním vzdělávacím programem organizuje koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.

2.3. Školní budova a areál školy

Školní budova se otevírá ve 12²⁰ hod. a uzavírá v 19⁵⁵ hod. Pro větší bezpečnost žáků se škola zamyká již v 18¹⁵ hod. a vstup do školy je žákům a jejich zákonným zástupcům umožněn po použití zvonku u hlavních dveří.

Žák přichází do školy 5 minut před zahájením výuky a po jejím skončení se ve škole bezdůvodně nezdržuje, neboť mimo přestávky nemůže být v kontaktu s dohlížejícím učitelem. V případě, že žák do školy dojíždí, zdržuje se po nezbytně nutnou dobu ve třídě příslušného oboru.

Žák se po příchodu do budovy přezuje v prostoru před tanečním sálem a obuv si odnese s sebou do třídy. Žák tanečního oboru si obuv odnáší do šatny, kde si odkládá i všechny ostatní svršky. Žáci, kteří přicházejí na vyučování hudební nauky, si odkládají obuv a svršky v šatně. Šatny jsou po celou dobu vyučování uzamčeny. V šatnách se žáci nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení vyučování žáci opouští budovu školy.

Žák zachovává v prostoru budovy školy i před budovou školy čistotu a chová se v souladu s pravidly slušného chování, aby nepoškozoval svou pověst a pověst školy.

Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony.

Žák nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Nalezené věci se předávají do kanceláře školy.

Zákonní zástupci čekají na žáky na vyhrazeném místě, tj. v prostoru před tanečním sálem a v atriu v prvním patře, a chovají se tak, aby nerušili probíhající výuku.

Jízdní kolo nebo koloběžku si žák odkládá do stojanu před školní budovou a uzamyká si je vlastním zámekem. Vstupovat s nimi do budovy školy je zakázáno. Kolečkové brusle si žák sundá bezprostředně po vstupu do budovy.

V areálu a budově školy je žákům zakázána jízda na kole, koloběžce a kolečkových bruslích.

Vstup cizích osob do budovy školy je možný pouze v doprovodu zaměstnanců školy.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

Žáci jsou povinni se přezouvat a dbát na osobní hygienu.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, topnými tělesy, vypínači a osvětlením, otevírat okna a přistupovat k otevřeným oknům.

Žákům je zakázáno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně.

Žákům je zakázáno kouření, pití alkoholických nápojů a požívání návykových látek.

Při hromadném přecházení žáků na místa, kde se konají koncerty, vystoupení či jiné akce školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

Při akcích konaných mimo budovu školy se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany žáků na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. S organizačním zajištěním akcí škola seznámí s dostatečným předstihem zákonného zástupce žáka a to písemnou formou. Při akcích konaných mimo školu, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.

Při výjezdu do zahraničí musí mít žák:

- uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu,
- uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo Evropský průkaz zdravotního pojištění, cestuje-li do členského státu EU,
- dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.

Pro účast na soustředění žáků platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Poučení žáků na začátku školního roku provádí učitel příslušného oboru a učitel kolektivních předmětů, kteří seznámí žáky zejména:

- se školním řádem,
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na sále, na chodbě, schodišti a v šatně, dále při příchodu a odchodu ze školy,
- s dopravní kázní chodců a cyklistů v okolí školy,
- s doporučením nenosit do školy cenné předměty a předměty, které nesouvisejí s vyučováním,
- s postupem v případě úrazu a nutnosti poskytnutí první pomoci,
- s nebezpečím vzniku požáru a s únikovými cestami.

Poučení žáků se zaznamenává do třídních knih a žákovských knížek.

Poučení o bezpečnosti při činnostech, které se realizují mimo školní budovu, provádí učitelé příslušných oborů před těmito činnostmi.

Žáci jsou povinni nahlásit neprodleně každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě nebo na chodbě, svému učiteli, který provede zápis do knihy úrazů a informuje ředitelku školy a zákonného zástupce žáka. Škola vede evidenci úrazů žáků a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Další postupy zajišťování oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou upraveny v příloze č. 2.

3.2. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání, aby zakročila proti osobám, které se na porušení tohoto zákazu podílely.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou ve škole i při školních akcích konaných mimo školu přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí.

Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled nad žáky podle stanoveného rozvrhu dohledů na aktuální školní rok.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřeným notovým materiálem, pronajatými hudebními nástroji a dalšími učebními pomůckami. Každé svévolné poškození, zničení nebo ztrátu majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil. Pokud žák ukončí vzdělávání, odevzdá veškeré zapůjčené materiály a pomůcky učiteli příslušného oboru.

Pravidla pronájmu hudebních nástrojů upravuje dále směrnice školy *Pronájem hudebních nástrojů* viz. příloha č.5

5. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků

5.1. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Učitel při něm uplatňuje vůči žákům přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Zároveň respektuje případné speciální vzdělávací potřeby žáka či jeho momentální životní situaci.

Hodnocení plní celou řadu funkcí, zejména informativní, formativní a motivační. Chyba je považována za přirozený a důležitý prostředek v procesu učení.

Důležitou součástí hodnocení je sebehodnocení žáka. Žáci jsou vedeni, aby komentovali svoje výkony i výsledky (definovali klady či nedostatky a další postup v učení/nácviku).

Žák je hodnocen v každém předmětu nejméně jedenkrát za měsíc. Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, poukazuje na klady a nedostatky hodnoceného projevu nebo práce a poskytuje doporučení ohledně dalšího postupu. Učitel vede evidenci o hodnocení žáka.

Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka získává učitel:

- v interpretačně či tvořivě zaměřených předmětech soustavným sledováním výkonů žáka, včetně jeho připravenosti na vyučování,
- v teoreticky zaměřených předmětech kontrolními písemnými pracemi či ústním zkoušením,
- sledováním výkonů žáka (ve výtvarném oboru – prací žáka) při interních a veřejných prezentacích školy, v soutěžích a přehlídkách,
- v hudebním oboru sledováním výkonu žáka při postupových zkouškách, jsou-li předepsány školním vzdělávacím programem.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

5.2. Formy a kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Ve škole se provádí průběžné hodnocení (během školního roku) a celkové hodnocení (na vysvědčení) formou klasifikace.

Žáci přípravných ročníků nejsou v pololetí ani na konci školního roku klasifikováni. O absolvování studia dostávají na konci školního roku potvrzení.

Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni učitelem příslušného předmětu prostřednictvím žákovského sešitu. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel příslušného předmětu zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

5.2.1. Klasifikace

Klasifikace je vyjádřena stupnicí:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - uspokojivý
- 4 - neuspokojivý

Žák je klasifikován ze všech vyučovacích předmětů uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně. Výsledky vzdělávání žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem ke školním ročníkovým výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a studijní výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přihlíží se rovněž ke snaživosti a pili žáka a míře jeho zapojování do školních aktivit.

Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru průběžné klasifikace. Klasifikaci neovlivňuje chování žáka.

Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)

Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1-výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2-chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

Není-li stanoven hlavní předmět (klasifikace žáků vzdělávaných dle ŠVP), prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2-chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4-neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4-neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Nelze-li žáka, ze závažných objektivních příčin, hodnotit za první pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku.

Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka (viz odstavec 5.1).

Učitelé jsou informováni o stavu celé klasifikace při poradách pedagogické a umělecké rady. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé hlavních předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogových listů.

Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

5.2.2. Kritéria klasifikace v interpretačně či tvořivě zaměřených předmětech

Stupeň 1 – výborný

Žák spolehlivě ovládá učivo předepsané učebními osnovami a ŠVP. Je pohotový, bystrý, dokáže uvažovat v souvislostech. Jeho interpretační projev či práce jsou esteticky působivé a kultivované. Je schopen svůj projev/práci objektivně posoudit. Dovede spolehlivě užívat získané vědomosti a dovednosti. Pracuje tvořivě, samostatně, své schopnosti plně využívá a velmi úspěšně je rozvíjí. V činnostech je velmi aktivní a cílevědomý, soustavně a svědomitě se připravuje na vyučování. Má zájem o kulturní dění.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá učivo předepsané učebními osnovami a ŠVP. Je méně samostatný v uvažování a chápání souvislostí. Jeho interpretační projev či práce mají drobné nedostatky, jsou méně výstižné a přesvědčivé. Své schopnosti rozvíjí v delším časovém horizontu. Zpravidla bývá schopen objektivně posoudit svůj výkon/práci. Projevuje zájem o předmět a za předpokladu dostatku podnětů se připravuje svědomitě.

Stupeň 3 – uspokojivý

Žák ovládá učivo předepsané učebními osnovami a ŠVP se značnými mezerami. Je nesamostatný v myšlení. Jeho projev či práce jsou nepřesvědčivé, málo působivé. Rozvoj jeho schopností je pomalý a úroveň získaných vědomostí a dovedností nízká. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen s výraznou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu, připravuje se nahodile, nesoustavně. Potřebuje stále podněty.

Stupeň 4 – neuspokojivý

Žák neovládá učivo předepsané učebními osnovami a ŠVP. Reaguje zcela nesprávně. Jeho projev či práce nemají estetickou hodnotu. Úroveň vědomostí a dovedností je nedostačující, úkoly nedokáže řešit ani s pomocí učitele. Je pasivní, pomoc a podněty k učení jsou neúčinné. Neprojevuje zájem o obor.

5.2.3. Kritéria klasifikace v teoreticky zaměřených předmětech

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává zadané úkoly, při nichž samostatně a tvořivě uplatňuje své znalosti. Myslí logicky správně. Jeho písemný či ústní projev je přesný a výstižný. Je schopen studovat samostatně.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně. Zadané úkoly vykonává s menší pomocí učitele. Myslí logicky, ale ústní nebo písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Je schopen studovat samostatně či s menší pomocí.

Stupeň 3 – uspokojivý

Žák má mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí. Při vykonávání úkolů je málo pohotový a při uplatňování znalostí se dopouští závažnějších chyb. Jeho ústní či písemný projev má vážné nedostatky. Závažné chyby dovede opravit jen s pomocí učitele. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 4 – neuspokojivý

Žák si požadované poznatky neosvojí. Při vykonávání úkolů má velmi podstatné nedostatky. Je nesamostatný v myšlení, závažné chyby nedovede odstranit ani s pomocí učitele. Jeho ústní či písemný projev je nedostatečný. Není schopen samostatného studia.

6. Kritéria a hodnocení uchazečů při přijímání ke vzdělávání

6.1. Přijímání do přípravného studia

Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání. Specifikace předpokladů je uvedena níže.

Hudební obor

Uchazeč:

- zazpívá jednoduchou lidovou píseň,
- zopakuje zahraný tón a jednoduchý rytmický útvar,
- rozliší sluchem: silně - slabě, vysoko – nízko, smutně – vesele.

Výtvarný obor

Uchazeč:

- nakreslí, příp. přinese obrázek na volné téma,
- přiřadí barvu k obrázkům/předmětům.

Taneční obor

Uchazeč:

- zvládne základní orientaci v prostoru – pohyb nahoru, dolů, vpřed, vzad, stranou,
- reaguje na hudbu – rozliší rychlé a pomalé tempo.

Literárně-dramatický obor

Uchazeč:

- zarecituje jednoduchou báseň/říkadlo,
- zazpívá jednoduchou lidovou píseň,
- zvládne jednoduché asociační cvičení.

Uchazeči jsou hodnoceni dle škály: A – AB – B – BC – C.

Uchazeč, který obdrží hodnocení „C“ není přijat ke vzdělávání.

Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám.

6.2. Přijímání uchazečů do základního studia I. a II. stupně a do studia pro dospělé

Do základního studia I. a II. stupně a do studia pro dospělé jsou přijímáni uchazeči na základě vykonání talentové zkoušky, jejíž kritéria jsou:

Hudební obor

Uchazeč:

- zazpívá jednoduchou lidovou píseň,
- rytmizuje, příp. melodizuje říkadlo,
- zopakuje zahraný tón.

Výtvarný obor

Uchazeč:

- nakreslí, případně přinese obrázek vlastní rodiny,
- nakreslí základní geometrické tvary,
- pojmenuje barvy.

Taneční obor

Uchazeč:

- s pomocí pedagoga aplikuje správné držení těla v základních polohách – ve stoji, lehu, sedu,
- zvládne jednoduchý rytmický úkol.

Literárně-dramatický obor

Uchazeč:

- zarecituje jednoduchou báseň,
- zazpívá jednoduchou lidovou píseň,
- zvládne jednoduché asociační cvičení,
- vlastními slovy převypráví příběh nebo pohádku.

Uchazeči jsou v rámci talentové zkoušky hodnoceni dle škály: A – AB – B – BC – C.
Uchazeč, který obdrží hodnocení „C“ není přijat ke vzdělávání.

Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám

7. Úplata za vzdělávání

U žáků přípravného studia a základního studia I. a II. stupně se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c školského zákona).

U studia pro dospělé stanoví ředitelka školy výši úplaty za vzdělávání:

- a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
- b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a) nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.

Ukončí-li žák vzdělávání v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit a to na základě podání žádosti. Pokud bude žák zdravotními nebo jinými závažnými důvody omezen ve studiu po předem dané období, může zákonný zástupce či zletilý žák podat *Žádost o uvolnění ze studia* dle subkapitoly 2. 1. a s ní související *Žádost o úlevě na úplatě za vzdělávání* po toto období. Formuláře žádostí jsou k dispozici v ředitelně či kanceláři školy.

Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata se hradí jednorázově a to na dané období- **pololetí**. Hrazení úplaty měsíčně lze po domluvě s ředitelkou školy a to pouze bankovním převodem. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitelka školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.

Ředitelka školy zveřejní výši úplaty prostřednictvím úřední desky školy.

Výše úplaty na školní rok je uvedena v příloze č. 1.

8. Ukončení vzdělávání

Základní studium I. a II. stupně a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení absolventské výtvarné práce na výstavě. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při ukončování vzdělávání stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám.

Žák přestává být žákem školy:

- a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
- b) jestliže byl vyloučen ze školy,

- c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
- d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou školy jiný náhradní termín.

O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

Písemnou žádostí k ukončení studia žáka podle odstavce 2 písm. c) je formulář *Odhláška ze studia*, která je zákonnému zástupci či zletilému žákovi k dispozici v ředitelně nebo kanceláři školy.

9. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel příslušného oboru.

Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními či statutárními normami rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.

Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Závěrečná ustanovení

Školní řád byl projednán pedagogickou a uměleckou radou dne 29. 8. 2013

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2013.

K datu 1. září 2013 se ruší *Školní řád* ze dne 1. září 2012.

Jitka Stasinka Slivoňová, DiS.
Ředitelka školy